# Personalia

NAAM: X

WOONPLAATS: Delft

FUNCTIE: Business Analist / Informatieanalist / Projectleider

GEBOORTEDATUM: 26-5-1961

NATIONALITEIT:Nederlandse

TALEN: Nederlands, Engels

ERVARING SINDS: 1985

# Specialisme

* Business analyse
* Informatieanalyse
* Projectleiding
* Requirements Engineering
* Agile, Scrum

# Samenvatting

Met ruim 30 jaar ervaring in de ICT is de heer X breed inzetbaar als Business Analist, Informatieanalist, Procesanalist en Projectleider.

Na een HBO-studie Bedrijfskunde is de heer X werkzaam geweest in de financiële sector, de overheidssector, de zorg, in de handel & transport en in de retailsector. Zijn aanpak is resultaatgericht, zorgvuldig, adequaat en respectvol in de omgang met collega’s en klanten. Gedurende de afgelopen jaren is de heer X in een grote verscheidenheid aan organisaties werkzaam geweest: Gemeente Rotterdam, Gemeente Den Haag, Foot Locker, Clean2Antarctica, VGZ, Staatsbosbeheer, DJI, Logius, CAK.

In de rol van Business Analist of Procesanalist zorgt de heer X voor het vaststellen van de business requirements, het bereiken van overeenstemming over de werkprocessen, helderheid over de ist- en soll-situatie en voor het maken van bruikbare impactanalyses en business cases. Daarbij is hij in staat om management en directies op verschillende niveaus doelmatig te adviseren over de inrichting van bedrijfsprocessen en de inzet van ICT daarbij.

In de rol van Informatieanalist of Projectleider adviseert de heer X over de realisatie van organisatiedoelstellingen. In deze rol neemt hij  graag het initiatief en levert toegevoegde waarde door continue en zorgvuldige uitvoering van business analyses, procesanalyses, requirements engineering en de coördinatie en uitvoering van projecten.

Hiertoe is hij onder meer gecertificeerd voor IREB, PRINCE2, BiSL, Scrum Master en Product Owner.

# Opleidingen

1985 - 1990 Bedrijfskunde; Open Universiteit (deelcertificaten)  
1981 - 1985 HTS Bedrijfskunde (HBO)  
1979 - 1981 Koninklijk Instituut voor de Marine (propedeuse)  
1973 - 1979 Gymnasium β (diploma)

# Trainingen

2018 PSPO I: Professional Scrum Product Owner I  
2018 PSM I: Professional Scrum Master I  
2018 TOGAF Foundation  
2017 PRINCE2 Foundation  
2017 BiSL  
2014 IREB Certified Professional for Requirements Engineering Foundation Level  
1999 SIOO – ICT & organisatieverandering  
1998 NOVI – ICT & Consultancy  
1997 TMAP Test management approach gestructureerd testen

# Certificeringen

2018 Professional Scrum Product Owner I  
2018 Professional Scrum Master I  
2017 BiSL  
2017 Prince2 Foundation  
2014 IREB Certified Professional for Requirements Engineering Foundation Level  
1999 SIOO – ICT & organisatieverandering  
1998 NOVI – ICT & Consultancy  
1997 TMap Foundation

# Expertise

**PROJECTMANAGEMENT:** Interviewtechnieken, workshops, IREB, PRINCE2, BIR, ITIL, ASL, BiSL

**(ONTWIKKEL) TOOLS:** Signavio, Archimate, Blaze Advisor, Tivoli, Support Magic, BPMN, BPEL, Visio, ArcGis Online, Proteus, DMS 360°, API, ESB, Sharepoint, Microsoft Azure, Azure DevOps, VSTS, Outsystems Low-Code Platform, ATOS e-Suite

**ONTWIKKELMETHODIEKEN:** Agile, Scrum, DSDM, Watervalmethode, UML, RUP, User Stories, Use Cases

**TEST METHODIEKEN:** TMAP

**TEST TOOLS:** JIRA, Topdesk, TFS

# Werkervaring

mei 2017 - CIMSOLUTIONS B.V. Business Analist /Procesanalist / Informatieanalist / Projectleider  
mei 2016 - apr 2017 Unisys Business Analist / Projectleider  
mei 2015 - apr 2016 EBPI Business Analist  
mei 2012 - apr 2015 Het CAK Business Analist / Informatieanalist  
mei 2011 - apr 2012 SNS REAAL Business Analist / Procesanalist  
jan 2010 - apr 2011 Provincie Noord-Holland Business Analist / Informatieanalist  
jan 2006 - dec 2009 Choice4U Business Analist  
jan 2004 - dec 2005 DITP Business Analist / Projectleider  
jan 2003 - dec 2003 Prologos Business Consultant  
jan 2002 - dec 2002 PossibilIT Business Analist  
nov 1999 - dec 2001 ECSoft Projectleider  
sep 1996 - okt 1999 Q&R Business Analist  
sep 1987 - aug 1996 ABN Amro Bank Business Analist/ Projectleider  
sep 1985 - aug 1987 Fokker Aircraft Organisatieanalist

# opdrachten

PROJECT: Implementatie zaaksgewijs werken in de ATOS e-Suite

OPDRACHTGEVER: Gemeente Rotterdam

BRANCHE: Overheid PERIODE: okt 2020 - nu

ROL: Procesanalist

**OMSCHRIJVING:** Het programma DWARSS staat voor Digitaal Werken aan Rotterdamse Samenwerking en Service. DWARSS gaat om digitaal, zaaksgewijs en integraal samenwerken binnen het concern. Met zaakgewijs werken verbetert de Gemeente Rotterdam de dienstverlening voor de Rotterdammer en maakt tegelijkertijd de dienstverleningsprocessen efficiënter. Om het zaakgewijs werken mogelijk te maken, gebruikt de gemeente Rotterdam de ATOS e-Suite, het zaaksysteem van Dimpact; een coöperatie van ruim 30 Nederlandse gemeenten.

De heer X is als procesanalist ingezet in dit project. Taken en uitvoering:

* analyse van de processen binnen Stadsontwikkeling en Maatschappelijke Ontwikkeling
* opstellen van globale ontwerpen voor de implementatie in de e-Suite
* afstemmen van de requirements met de business
* begeleiden van de bouwers (editors) in de scrum teams bij de realisatie
* voorbereiden en begeleiden van de gebruikersacceptatietesten
* oplevering en live-gang na succesvolle acceptaties
* voorbereiding van de doorontwikkeling van de gerealiseerde processen

Resultaten:

* goedkeuring van de globale ontwerpen door de proceseigenaren en clustervertegen-

  woordigers

* acceptatie door de business van de gerealiseerde processen
* compliancy met de privacy-, audit- en accountancy-richtlijnen
* onderbouwing van de doorontwikkeling van de gerealiseerde processen

METHODEN EN TECHNIEKEN: JIRA, SharePoint, Alfresco, Trello, Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Visio, Scrum, Agile, Requirements Engineering, ATOS e-Suite

PROJECT: Invoering Nieuw Zaaksysteem

OPDRACHTGEVER: Gemeente Den Haag

BRANCHE: Overheid PERIODE: mei 2020 - aug 2020

ROL: Informatieadviseur

**OMSCHRIJVING:** De Gemeente Den Haag realiseert een nieuw zaaksysteem in de vorm van een Cliënt Volg Systeem (CVS), met het doel alle producten en diensten volgens een uniform proces in te richten, waarbij de bedrijfsregels en processen van de verschillende organisatieonderdelen onafhankelijk van elkaar worden ingericht.

Taken en uitvoering:

* vaststellen functionele requirements voor de verschillende CVS-producten
* afstemmen van de requirements met de business
* begeleiden van het bouwteam  bij de realisatie
* zorgdragen voor overeenstemming in de business over en acceptatie van het CVS

Resultaten:

* goedkeuring door de business van de requirements voor verschillende CVS-producten
* acceptatie door de business van de opgeleverde CVS-producten
* compliancy van de CVS met de control-, audit- en accountancy-richtlijnen en met de subsidieregelingen van de Gemeente Den Haag

METHODEN EN TECHNIEKEN: JIRA, SharePoint, Confluence, Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Visio, Scrum, Agile, Requirements Engineering, Outsystems Low-Code Platform

PROJECT: Oracle Retail Xstore Point Of Service Rollout Europe

OPDRACHTGEVER: Foot Locker

BRANCHE: Retail PERIODE: mrt 2019 - apr 2019

ROL: Functional Analyst

**OMSCHRIJVING:** Foot Locker Inc. is een Amerikaanse sportkleding- en schoenenketen, die haar hoofdkantoor in Midtown Manhattan heeft en in ongeveer 28 landen over de hele wereld actief is. Foot Locker vervangt haar POS system wereldwijd (Point Of Sale system) door Oracle Retail Xstore Point of-Service en realiseert in 2019 de uitrol ervan in Europa. In 2020 volgt een upgrade naar een hogere versie, waarmee de fiscale compliancy in verschillende Europese landen wordt gerealiseerd.

De opdracht van de heer X is het tijdig vaststellen van de requirements per land in Europa, waarbij de verschillen tussen de landen op met name fiscaal terrein een belangrijk aandachtspunt vormen.

Taken en uitvoering:

* vaststellen functionele Xstore requirements voor de verschillende landen
* afstemmen van de requirements met de business stakeholders
* begeleiden development team bij de realisatie
* begeleiden testers
* zorgdragen voor overeenstemming over de country requirements en Sign-Off

Resultaat: Sign-Off van requirements per land zodat ontwikkeling en realisatie volgens planning kunnen plaatsvinden en compliancy met de fiscale wetgeving is gerealiseerd.

METHODEN EN TECHNIEKEN: Oracle Xstore, Visio, Powerpoint, JIRA

PROJECT: Ontwerp Mission Control

OPDRACHTGEVER: Stichting Clean2Antarctica

BRANCHE: Wereldverbeteraars PERIODE: okt 2018 - dec 2018

ROL: Informatieanalist

**OMSCHRIJVING:** Stichting Clean2Antarctica heeft tot doel maatschappelijk breed meer bewustzijn en meer daadkracht te creëren ten aanzien van het ontwikkelen en toepassen van duurzame alternatieven voor onze huidige leefwijze, om zo de overgang van een lineaire- naar een circulaire economie te versnellen. Stichting Clean2Antarctica tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door een inspirerende, schone expeditie naar Antarctica te ondernemen en daarmee publiciteit en aandacht te genereren voor het thema duurzaamheid. Hiertoe ontwikkelt zij het schone voertuig ‘Solar Voyager’ dat op Antarctica een expeditie zal ondernemen naar de geografische Zuidpool van de aarde. Hierbij zal de Solar Voyager een afstand van enkele duizenden kilometers afleggen door middel van zonne-energie. Ten behoeve van deze expeditie ontwikkelt en bouwt CIMSOLUTIONS het Mission Control System, waarmee de expeditie vanuit Nederland zal worden gevolgd en ondersteund. De heer X heeft de opdracht om binnen het CIMSOLUTIONS-scrumteam de informatieanalyse en requirements engineering uit te voeren.

Taken:

* informatieanalyse Mission Control
* vervaardigen functioneel ontwerp
* formuleren requirements
* adviseren Product Owner over de inrichting van Mission Control

Resultaten:

* functioneel ontwerp Mission Control
* juiste interpretatie functioneel ontwerp in het Scrum-team
* realistische verwachtingen bij de opdrachtgever
* inproductiename Mission Control

METHODEN EN TECHNIEKEN: Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Visio, Scrum, Agile, Requirements Engineering

PROJECT: Implementatie Chatrobot

OPDRACHTGEVER: Coöperatie VGZ UA

BRANCHE: Zorgverzekeraars PERIODE: aug 2018 - okt 2018

ROL: Informatieanalist

**OMSCHRIJVING:** Coöperatie VGZ UA is een Nederlandse zorgverzekeraar. Coöperatie VGZ is met ruim 4 miljoen verzekerden in grootte de tweede zorgverzekeraar in Nederland. Coöperatie VGZ is met ingang van 31 december 2011 ontstaan door de opsplitsing van het fusiebedrijf Univé-VGZ-IZA-Trias.

VGZ heeft een chatrobot ontwikkeld met als doel een substantiële call-reductie. De heer X heeft de opdracht om in de rol van informatieanalist een bijdrage te leveren aan de modellering van de klantprocessen en aan de implementatie van het beheerteam BBChat (Building Block Chatrobot).

Taken:

* informatieanalyse van de klantprocessen
* ontwerpen en uitwerken van BPMN-flows
* laten testen en accepteren van de nieuwe BPMN-flows
* adviseren van de Product Owner over de inrichting van de chatrobot en het beheer ervan

Resultaten:

* analyse van onder meer de klantprocessen rond medisch specialistische zorg
* analyse van de impact van de voor volgend jaar geplande productverbeteringen
* uitwerking van nieuwe en aangepaste BPMN-flows
* de nieuwe BPMN-flows na testen en acceptatie in productie laten nemen
* advies over de implementatie en de inrichting van het beheer

METHODEN EN TECHNIEKEN: Microsoft Azure, Azure DevOps, VSTS, Sharepoint, BPMN, BPEL

PROJECT: Implementatie Proteus, DMS 360° en ArcGis Online

OPDRACHTGEVER: Staatsbosbeheer

BRANCHE: Overheid PERIODE: sep 2017 - feb 2018

ROL: Business Analist / Projectleider

**OMSCHRIJVING:** Staatsbosbeheer is in 1899 opgericht en in 1998 verzelfstandigd tot een Rechtspersoon met een Wettelijke Taak (RWT). De taken van Staatsbosbeheer zijn gericht op het beheer en de ontwikkeling van het kenmerkende groene erfgoed van Nederland, 265.000 ha natuur. Staatsbosbeheer voert deze taken uit met 1200 medewerkers. In het kader van de digitalisering richt Staatsbosbeheer zich op de realisatie van 3 projecten:

1: implementatie van Proteus voor Bezaagd Hout

2: implementatie DMS 360° op afdeling Vastgoed

3: inrichting ArcGis Online (AGOL) ten behoeve van de Wet Natuurbescherming

De opdracht van de heer X is om Proteus in te richten voor Bezaagd Hout ter ondersteuning van de productie van hout en houtproducten, het realiseren van de implementatie van DMS 360° bij de afdeling Vastgoed (60 FTE) en het inrichten van ArcGis Online (AGOL) voor de melding aan de Provincies van houtkap, compensatie en verjonging. Taken en uitvoering:

* projectleiding
* inrichten, testen en implementeren van nieuwe processen Bezaagd Hout en DMS 360°
* voorbereiden en realiseren implementatie DMS 360° op de afdeling Vastgoed
* formuleren en vaststellen requirements AGOL
* testen, accepteren en ingebruikname AGOL

Resultaat: Proteus gereed voor acceptatie en ingebruikname Bezaagd Hout, een uniforme werkwijze en implementatie van DMS 360° op de afdeling Vastgoed, en AGOL geconfigureerd en door de gebruikers geaccepteerd binnen de gestelde tijdlijnen.

METHODEN EN TECHNIEKEN: Visio, ArcGis Online, Proteus, DMS 360°, Sharepoint, API, ESB

PROJECT: Realisatie Centrale Applicaties

OPDRACHTGEVER: DJI (Dienst Justitiële Inrichtingen)

BRANCHE: Overheid PERIODE: mei 2016 - apr 2017

ROL: Business Analist/ Projectleider

**OMSCHRIJVING:** De Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) voert namens de Minister van Veiligheid en Justitie straffen en vrijheidsbenemende maatregelen uit die door de rechter zijn opgelegd. Met 38 inrichtingen verspreid over het land en een personeelsbestand van ruim 13.000 fte is DJI een van de grootste overheidsorganisaties van Nederland. Unisys ontwikkelt voor DJI in het kader van de vernieuwing van het applicatielandschap de modules BVJ (Basis Voorzieningen Justitiabelen), GEM (Gemeenschappelijke Executie Module) en ZBJ (Zelf-Bediening Justitiabelen). De opdracht van de heer X is het participeren in deze ontwikkeling vanuit de rol van Business Analist. Taken en uitvoering:

* uitvoeren business analyse in de keten op basis van de conformiteitenlijst, die is gebaseerd op de Baseline Informatiebeveiliging Rijksdienst (BIR)
* projectleiding en dagelijkse aansturing van het IDC (India Development Center) /UK-team
* procesmodellering
* requirements engineering
* ondersteuning van de Product Owner bij het formuleren van de user stories en het prioriteren van de Backlog

Resultaat: Een uitgewerkte business analyse en procesmodellering en daarbij een substantiële bijdrage van het IDC/UK-team aan de ontwikkeling van de beoogde software-modules, binnen de gestelde kaders voor de beveiliging van gegevens en privacy.

METHODEN EN TECHNIEKEN: Visio, BIR, TFS, Scrum, Agile, BIR, Requirements Engineering

PROJECT: Ontwerp en realisatie nieuwe applicatie bedrijfsvoering

OPDRACHTGEVER: Logius

BRANCHE: Overheid PERIODE: mei 2015 - apr 2016

ROL: Business Analist/ Projectleider

**OMSCHRIJVING:** Logius is de dienst digitale overheid en onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Logius is de drijvende kracht achter de digitale overheid. Logius is in januari 2006 opgericht onder de naam 'GBO.Overheid.' Sinds januari 2010 heet zij Logius. Op het gebied van ICT werken er zo’n 550 medewerkers. De diensten en standaarden van Logius zijn voor de gehele overheid ontwikkeld. Logius is verantwoordelijk voor het beheer, de doorontwikkeling en de overheidsbrede toepassingen van deze I-diensten en standaarden, zoals eHerkenning en DigiD (Rijksbrede bouwstenen). Ten behoeve van de dienstverlening en de verantwoording van de bedrijfsvoering heeft Logius besloten een specifieke applicatie te ontwikkelen. De opdracht van de heer X is het initiëren van de ontwikkeling en het participeren in de realisatie ervan. Taken en uitvoering:

* requirements engineering in de keten
* opstellen hoofd- en detailontwerp
* overleg met de Product Owner van Logius
* opstellen use cases
* opstellen user stories
* begeleiden scrum team bij de realisatie door overleg met ontwikkelaars, testers, de Product Owner en de Scrum Master
* ondersteunen Product Owner bij prioritering Backlog
* begeleiden scrum team bij realisatie

Resultaat: de applicatie is binnen de gestelde tijdlijnen ontwikkeld, gerealiseerd en in productie genomen.

METHODEN EN TECHNIEKEN: JIRA, Signavio, BPMN, Powerpoint, Visio, Scrum, Agile, Use Cases, User Stories, Requirements Engineering

PROJECT: Ontwerp Demand-Supply-proces en requirements engineering

OPDRACHTGEVER: Het CAK

BRANCHE: Overheid PERIODE: mei 2012 - apr 2015

ROL: Business Analist/ Informatieanalist

**OMSCHRIJVING:** Het CAK is een publieke dienstverlener die met 1250 medewerkers voor de overheid regelingen uitvoert. Voor het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) voert het CAK vijf wettelijke taken uit:

1: vaststellen en innen van de eigen bijdrage op grond van de Wet langdurige zorg (Wlz);

2: voor gemeenten vaststellen en innen van de eigen bijdrage op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo);

3: verrichten van betalingen aan zorgaanbieders op grond van de Wet langdurige zorg (Wlz);

4: legaliseren van verklaringen voor het meenemen van medicijnen naar het buitenland (Schengenverklaringen);

5: regelingen voor klanten die anders buiten het Nederlandse zorgstelstel vallen: de regeling wanbetalers, de regeling onverzekerden, de regeling gemoedsbezwaarden, de regeling onverzekerbare vreemdelingen en de buitenlandregeling (verdragsgerechtigden).

De opdracht van de heer X is het opzetten van een nieuw demand-supply-proces en het positioneren van de business in het Change Management proces. Dit betreft een complex en strategisch georiënteerd organisatieveranderingsproject.

Taken en uitvoering:

* inrichten nieuwe demand-supply- en beheerprocessen in overleg met de business en IT
* leiden wekelijks business demand-overleg
* overleggen met gebruikers, beheerders, architecten, ontwikkelaars en testers over de realisatie van RFC’s (Requests For Change)
* uitvoeren quickscans en impactanalyses
* uitvoeren informatieanalyses
* requirements engineering
* opstellen business cases
* plaatsen van oplossingen binnen de gestelde wet- en regelgeving, binnen de ketenprocessen en binnen de architectuur-uitgangspunten

Resultaat: Het nieuwe demand-supply-proces is geïntegreerd in het bedrijfsproces en de business is krachtig gepositioneerd in Change Management proces. Een aanvang is gemaakt met Business Process Management (BPM).

Naast bovengenoemde opdracht heeft de heer X een business analyse uitgevoerd voor de selectie van Sharepoint.

Resultaat: Realisatie van een nieuw Intranet op basis van Sharepoint.

METHODEN EN TECHNIEKEN: Topdesk, Sharepoint, Oracle, Powerpoint, Visio, Demand-Supply, RFC’s, Requirements Engineering, Business Process Management (BPM), Quickscans, Impactanalyses, Business Cases

PROJECT: Verbinden franchise-processen met de bestaande bedrijfsprocessen

OPDRACHTGEVER: SNS REAAL (thans SRH N.V.)

BRANCHE: Banken PERIODE: mei 2011 - apr 2012

ROL: Business Analist/ Informatieanalist

**OMSCHRIJVING:** SNS REAAL is een Nederlandse financiële instelling op het gebied van bankieren en verzekeren, die zich richt op de particuliere markt en het midden- en kleinbedrijf. Voor de invoering van een nieuwe franchiseorganisatie zijn nieuwe processen noodzakelijk. De opdracht aan de heer X is het opzetten van de nieuwe franchise-processen en het invoeren en verbinden ervan met de bestaande bankprocessen.

Taken en uitvoering:

* overleggen met de financieel adviseurs en afdelingsmanagers
* analyseren en beschrijven processen van de nieuwe franchiseorganisatie
* begeleiden van de invoering van de nieuwe processen

Resultaat: Realisatie van de invoering van de nieuwe franchise-processen en aansluiting op de bestaande bankprocessen.

METHODEN EN TECHNIEKEN: Powerpoint, Visio

PROJECT: Positioneren informatieanalyse, opstellen business cases en uitvoeren business analyse

OPDRACHTGEVER: Provincie Noord-Holland

BRANCHE: Overheid PERIODE: jan 2010 - apr 2011

ROL: Business Analist/ Informatieanalist

**OMSCHRIJVING:** De provincie Noord-Holland bestuurt de gelijknamige provincie, een provincie met ruim 2,7 miljoen inwoners verdeeld over 48 gemeenten.

De ICT-afdeling van de Provincie Noord-Holland heeft als doelstelling het voeren van de regie over alle ICT-processen. Hiertoe heeft de heer X de opdracht gekregen om de informatieanalysefunctie te positioneren binnen de organisatie.

Taken en uitvoering:

* overleggen met verschillende afdelingen
* begeleiden van de verschillende afdelingen bij het uitvoeren  van business analyses, business cases en het opstellen van een PSA

Resultaat: De basis is gelegd voor het voeren van de regie door de afdeling ICT over de ICT-processen.

METHODEN EN TECHNIEKEN: Powerpoint, Visio

PROJECT: Verbeteren kwaliteit van de toezichtprocessen

OPDRACHTGEVER: De Nederlandsche Bank (DNB)

BRANCHE: Overheid/banken PERIODE: jan 2008 - dec 2009

ROL: Business Analist

**OMSCHRIJVING:** De Nederlandsche Bank N.V. is de centrale bank van Nederland. DNB is in 1814 opgericht door koning Willem I en heeft het Nederlandse monopolie op de uitgifte van bankbiljetten. De Nederlandse Staat is sinds 1948 enig aandeelhouder. DNB maakt zich sterk voor financiële stabiliteit en draagt daarmee bij aan duurzame welvaart in Nederland. DNB is verantwoordelijk voor het bewaken van de financiële stabiliteit in Nederland. Drie zaken zijn daarbij van belang: lage inflatie, veilig betalingsverkeer en soliditeit en integriteit van financiële instellingen.

DNB heeft zich ten doel gesteld de kwaliteit en efficiency van het Toezicht te verbeteren. De opdracht voor de heer X vanuit de directie Verzekeringen is het initiëren van dit traject. Het betreft de initiatie van een complex en strategisch georiënteerd organisatieveranderingsproject.

Taken en uitvoering:

* uitvoeren business analyse van de toezichtprocessen
* advies uitbrengen aan de drie directies Banken, Verzekeringen en Pensioenen
* houden workshops met de toezichthouders van de directie Verzekeringen
* vervaardigen verbeterplan kwaliteit Toezicht

Resultaat: Overeenstemming tussen de drie directies over het hoofdproces van DNB en een door de directie gedragen verbeterplan.

METHODEN EN TECHNIEKEN: Visio, Archimate, Powerpoint

PROJECT: Uitvoeren business analyse ten behoeve van Business Process Outsourcing door banken

OPDRACHTGEVER: Ordina BPO

BRANCHE: Banken PERIODE: jan 2007 - dec 2007

ROL: Business Analist

**OMSCHRIJVING:** Ordina N.V. is een Nederlandse ICT-dienstverlener. Ordina BPO richt zich op het ontwikkelen van een systeem ten behoeve van de Business Process Outsourcing van de back office door banken. De opdracht van de heer X is het participeren in de voorbereiding van de accounting-processen op Business Process Outsourcing.

Taken en uitvoering:

* in kaart brengen van de benodigde accounting-processen
* overleggen met verschillende back office medewerkers en accountants
* analyseren en beschrijven accounting-processen
* formuleren business requirements

Resultaat: Een gedocumenteerde basis  voor het ontwikkelen en realiseren van het nieuwe BPO-systeem.

METHODEN EN TECHNIEKEN: Powerpoint, Visio

PROJECT: Ontwikkeling en realisatie Business Rule Engine

OPDRACHTGEVER: ABN AMRO

BRANCHE: Banken PERIODE: jan 2006 - dec 2006

ROL: Business Analist

**OMSCHRIJVING:** ABN AMRO bedient retail, private banking en corporate banking klanten met een primaire focus op Nederland en met selectieve activiteiten in het buitenland.

ABN AMRO beoogt een Business Rule Engine (Blaze Advisor) in te zetten. Hiertoe is een projectteam geformeerd door ABN Amro met CMG en Fair Isaac (de leverancier van Blaze Advisor). De opdracht van de heer X is het voorbereiden van de ontwikkeling en bouw van bankprocessen in Blaze Advisor en de afstemming ervan op Basel2 en SOXA.

Taken en uitvoering:

* het voeren van overleg en het houden van workshops met financieel specialisten en managers
* formuleren business requirements en business rules voor de inrichting van Blaze Advisor
* voorbereiden acceptatietesten en implementatie

Resultaat: De basis is gelegd voor het gebruik van Blaze Advisor ten behoeve van de automatisering en ondersteuning van verschillende bankprocessen.

METHODEN EN TECHNIEKEN: Blaze Advisor, Powerpoint, Visio, Business Rule Engine, Basel2, SOXA

PROJECT: Analyseren impact wet WALVIS

OPDRACHTGEVER: UWV

BRANCHE: Overheid PERIODE: apr 2005 - dec 2005

ROL: Business Analist

**OMSCHRIJVING:** Het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) is een Nederlandse overheidsinstelling die verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de werknemersverzekeringen WW, WAO, WIA, de Ziektewet en verder de Wajong, de Toeslagenwet en de WAZ. UWV is verder houder van de polis administratie, een van de basisregistraties van de Nederlandse overheid. UWV beoordeelt of een werknemer/verzekerde recht heeft op een uitkering volgens de genoemde regelingen en wetten en bepaalt de hoogte en de duur van deze uitkering. Daarnaast verstrekt UWV de uitkeringen. Tenslotte is UWV verantwoordelijk voor re-integratie van werklozen en arbeidsongeschikten die geen werkgever meer hebben.

UWV staat in 2005 voor de invoering van de nieuwe wet WALVIS (Wet Administratieve Lastenverlichting en Vereenvoudiging In Sociale verzekeringswetten). De opdracht van de heer X is het bepalen van de impact van deze wet op het sociale zekerheidsdomein en de bedrijfsvoering van UWV.

Taken en uitvoering:

* uitvoeren business analyse
* overleggen met de relevante disciplines binnen UWV
* uitvoeren fit/gap-analyse bedrijfsprocessen op SCOPAFIJTH-basis
* formuleren business requirements

Resultaat: UWV heeft inzicht gekregen in de impact ter voorbereiding van de invoering van de nieuwe wet WALVIS.

METHODEN EN TECHNIEKEN: Powerpoint, Visio, SCOPAFIJTH

PROJECT: Upgrade KA-omgeving

OPDRACHTGEVER: KLM Cargo

BRANCHE: Handel & Transport PERIODE: feb 2004 - mrt 2005

ROL: Projectleider

**OMSCHRIJVING:** KLM Cargo is de vrachtdivisie van de Nederlandse luchtvaartmaatschappij KLM. De thuisbasis van KLM Cargo is Amsterdam Schiphol, evenals die van het moederbedrijf. KLM Cargo vliegt jaarlijks naar meer dan 200 bestemmingen wereldwijd met haar drie Boeing 747-400ERF's. Tevens heeft de maatschappij de grootste combi-vloot, dit zijn vliegtuigen die voor de helft gevuld zijn met passagiers en voor de helft met vracht.

KLM Cargo richt de KA-omgeving in voor de centrale distributie van applicaties.

De opdracht van de heer X is om dit met een projectteam binnen de gestelde tijdslijnen te realiseren.

Taken en uitvoering:

* projectleiding ontwikkelteam
* realiseren intake en packaging
* geautomatiseerd distribueren van de applicaties
* dagelijkse afstemming met de verschillende ICT-afdelingen die input leverden aan het team.

Resultaat: Automatische distributie van applicaties in de KLM Cargo KA-omgeving wereldwijd.

METHODEN EN TECHNIEKEN: Powerpoint, Visio

PROJECT: Opzetten administratieve organisatie

OPDRACHTGEVER: Stichting Zorgwijzer

BRANCHE: Zorg PERIODE: jun 2003 - jan 2004

ROL: Business Analist

**OMSCHRIJVING:** Stichting Zorgwijzer is ontstaan uit een fusie van 5 zorginstellingen in het Westland. De opdracht aan de heer X is het opzetten van een nieuwe administratieve organisatie die geschikt is voor de nieuwe organisatie.

Taken en uitvoering:

* business analyse van de 5 verschillende instellingen
* opzetten van de nieuwe administratieve organisatie
* begeleiden van de financiële afdelingen bij de invoering ervan

Resultaat: Uitvoering van de financiële processen binnen Stichting Zorgwijzer op basis van de nieuwe administratieve organisatie.

METHODEN EN TECHNIEKEN: Visio

PROJECT: Verandering van de HR-functie

OPDRACHTGEVER: Wilhelmina Ziekenhuis Assen

BRANCHE: Zorg PERIODE: jan 2003 - mei 2003

ROL: Business Analist

**OMSCHRIJVING:** Het Wilhelmina Ziekenhuis Assen is vernoemd naar koningin Wilhelmina die in 1907 de eerste steen heeft gelegd. Het ziekenhuis heeft 300 bedden en 1200 medewerkers.

De HR-afdeling van het Wilhelmina Ziekenhuis Assen heeft zich in 2002 voorgenomen de functie van de HR-medewerkers te veranderen van uitvoerend administratief naar adviserend. De opdracht van de heer X is het vinden en initiëren van een nieuwe werkwijze en het begeleiden van de HR-medewerkers bij de invoering ervan.

Taken en uitvoering:

* houden van individuele interviews
* houden van workshops met de HR-afdeling

Resultaat: Basis voor de HR-afdeling om de nieuwe functie-inhoud vorm te geven in de praktijk.

METHODEN EN TECHNIEKEN: Powerpoint, Visio

PROJECT: Opzetten administratieve organisatie

OPDRACHTGEVER: Netwerk Zorgaanbieders Rijnmond (NZR)

BRANCHE: Zorg PERIODE: apr 2001 - dec 2002

ROL: Business Analist

**OMSCHRIJVING:** NZR is ontstaan uit een fusie van 8 zorginstellingen. De opdracht aan de heer X is het opzetten van een nieuwe administratieve organisatie die geschikt is voor de nieuwe NZR-organisatie.

Taken en uitvoering:

* uitvoeren business analyse in de 8 verschillende instellingen
* opzetten nieuwe administratieve organisatie
* begeleiden van de financiële afdelingen bij de invoering ervan

Resultaat: Uitvoering financiële processen door NZR op basis van de nieuwe administratieve organisatie.

METHODEN EN TECHNIEKEN: Powerpoint, Visio

PROJECT: Herstel uitwijkproces en -omgeving

OPDRACHTGEVER: ING Barings

BRANCHE: Banken PERIODE: nov 1999 - mrt 2001

ROL: Projectleider

**OMSCHRIJVING:** In 1991 werd de ING-Groep opgericht door het samengaan van de NMB-Postbank Groep en de Nationale-Nederlanden. De ING-Groep is snel gegroeid en de eerste grote acquisitie heeft plaatsgevonden in 1995, toen ING de Britse Barings Bank overnam en de onderneming heeft voortgezet onder de naam ING Barings.

Het uitwijkproces en de uitwijksystemen van ING Barings dienen met spoed te worden hersteld in het kader van DNB-regelgeving. De opdracht van de heer X is om zowel het uitwijkproces als de uitwijkomgeving weer geschikt te maken voor een uitwijksituatie.

Taken en uitvoering:

* leiden project met 7 infrastructuur-beheerteams om gezamenlijk het herstel te realiseren
* opzet contingency management proces en integreren in het change management proces
* coördineren van de uitwijkactiviteiten in het change management overleg
* voorbereiden en coördineren van 2 uitwijkoefeningen die als nul- en eindmeting hebben gefungeerd binnen het project

Resultaat: Een hersteld uitwijkproces en een werkende uitwijkomgeving plus aantoonbaar bewijs dat een uitwijkoperatie weer uitvoerbaar is conform de eisen van De Nederlandsche Bank.

METHODEN EN TECHNIEKEN: ITIL, PRINCE2, Tivoli, Support Magic, Powerpoint, Visio

PROJECT: Automatisering bedrijfsprocessen

OPDRACHTGEVER: Q&R (thans Cegeka)

BRANCHE: ICT-dienstverlening PERIODE: sep 1996 - okt 1999

ROL: Business consultant

**OMSCHRIJVING:** Q&R is een Nederlandse ICT-dienstverlener die is gevestigd te Maarsbergen.

Q&R ontwikkelt maatwerkapplicaties en heeft bij de voorbereiding van automatiseringstrajecten consultants nodig voor de business analyse. De taak van de heer X is het uitvoeren van business analyses en het beschrijven van de te automatiseren processen.

Taken en uitvoering:

* analyseren van de financiële en logistieke processen bij onder meer Carglass
* formuleren van de requirements en voorwaarden voor verandering en implementatie van deze processen

Resultaat: Input voor de functioneel ontwerper om de ontwikkeling van de financiële en logistieke applicaties te starten en input voor de projectmanager van de uitgangspunten voor de vereiste veranderingen en de voorwaarden voor implementatie van de nieuwe applicaties.

METHODEN EN TECHNIEKEN: ITIL, PRINCE2, Powerpoint, Visio

PROJECT: Integratie administraties Electronic Banking

OPDRACHTGEVER: ABN AMRO Bank

BRANCHE: Banken PERIODE: jun 1992 - aug 1996

ROL: Projectleider

**OMSCHRIJVING:** ABN AMRO bedient retail, private banking en corporate banking klanten met een primaire focus op Nederland en met selectieve activiteiten in het buitenland.

In het kader van de fusie tussen de ABN en Amro Bank dienen de administraties van Electronic Banking te worden geïntegreerd. De opdracht voor de heer X is het tijdig opzetten van het project en vervolgens het uitvoeren ervan.

Taken en uitvoering:

* initiëren van het project
* aansturen en coördineren van de activiteiten van de 5 deelprojectleiders
* inhoudelijk coördineren van de deelprojecten
* afstemmen van de projectplanning op de centrale kantoorintegratie

Resultaat: Realisatie van het samenvoegen van de Electronic Banking administraties en synchronisatie met de centrale kantoorintegratie, waarbij wekelijks een aantal kantoren fysiek en administratief werden samengevoegd. Hierbij is aan de voorwaarde voldaan dat de klanten er geen hinder van zouden ondervinden.

METHODEN EN TECHNIEKEN: ITIL, PRINCE2, Powerpoint, Visio

PROJECT: Verbetering efficiency bedrijfsprocessen computercentrum

OPDRACHTGEVER: AMRO Bank (thans ABN Amro Bank)

BRANCHE: Banken PERIODE: sep 1987 - mei 1992

ROL: Business Analist

**OMSCHRIJVING:** De AMRO Bank bedient retail, private banking en corporate banking klanten met een primaire focus op Nederland en met selectieve activiteiten in het buitenland.

Het computercentrum van de Amro Bank heeft zich ten doel gesteld het problem & change management proces te structureren. De taak van de heer X is om vanuit het Bedrijfsbureau het problem & change management proces te formuleren en hieraan praktisch invulling te geven.

Taken en uitvoering:

* adviseren van de afdelingen van het computercentrum geadviseerd het te volgen proces
* begeleiden van deze afdelingen bij het gebruik van het ondersteunende systeem

Resultaat: Participatie van alle IT-afdelingen in het dagelijkse problem & change management overleg en optimalisatie van het gebruik van het ondersteunende systeem. Daarnaast heeft de heer X op het computercentrum diverse projecten uitgevoerd ter verbetering van de efficiency.

METHODEN EN TECHNIEKEN: ITIL, IBM tooling Infoman

PROJECT: Vastlegging bedrijfsprocessen

OPDRACHTGEVER: Fokker Aircraft (thans Fokker Technologies)

BRANCHE: Industrie PERIODE: sep 1985 - aug 1987

ROL: Organisatieanalist

**OMSCHRIJVING:** Fokker Aircraft fabriceert vliegtuigen tot en met de samenbouw en aflevering aan de klant. Fokker Technologies bouwt geen complete vliegtuigen, maar werkt samen met andere vliegtuigenbouwers, waaronder Lockheed Martin, Airbus, Boeing en Bombardier. Fokker is gespecialiseerd in het maken van onderdelen, elektrische systemen en landingsgestellen alsmede het onderhoud aan helikopters en vliegtuigen. Het bedrijf voert onder andere onderhoud uit aan vliegtuigen die door Fokker Aircraft zijn gebouwd.

Fokker Aircraft is verplicht uit hoofde van de wet- en regelgeving in de luchtvaartindustrie om alle bedrijfsprocessen vast te leggen. De taak van de heer X is de vastlegging van een aantal processen die door de Organisatie-afdeling zijn geselecteerd.

Taken en uitvoering:

* analyse van diverse bedrijfsprocessen, waaronder AOG (Aircraft On Ground) en Gevaarlijke Stoffen
* beschrijven van deze processen

Resultaat:

* compliancy van de desbetreffende processen met de wet- en regelgeving in de luchtvaartindustrie
* uniforme uitvoering van deze bedrijfsprocessen door de medewerkers van Fokker Aircraft

METHODEN EN TECHNIEKEN: Apple tooling